

Obecné zastupiteľstvo Bracovciach na základe 11 ods. 4 písm. a) Zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov vydaného v tieto

ZÁSADY NAKLADANIA S FINANČNÝMI PROSTRIEDKAMI OBCE BRACOVCE

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tieto zásady upravujú v súlade s platnou právnou úpravou postavenie, funkciu a zostavovanie rozpočtu obce Bracovce a tiež používanie rozpočtových prostriedkov v súlade s ust. § 7 a 8 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a v súlade s § 3 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlach verejnej správy v znení neskorších predpisov.
- (2) Tieto zásady ďalej podrobne upravujú zásady hospodárenia a nakladanie s finančnými prostriedkami obce Bracovce a tiež zásady nakladania s finančnými prostriedkami pri pohostení, občerstvení a daroch.
- (3) Tieto zásady upravujú tiež prostriedky kontroly rozpočtu obce Bracovce.

PRVÁ ČASŤ

ROZPOČET OBCE

§ 2

Úvodné ustanovenia

- (1) Základom finančného hospodárenia obce Bracovce je rozpočet obce (ust. § 9 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov).
Rozpočet obce sa zostavuje v súlade s platnou právnou úpravou. Rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce (ďalej len "program obce").
- (2) Rozpočet musí vyjadrovať ekonomickú samostatnosť obce Bracovce (ust. 4 ods. 3 zákona č. 583/2004 Z. z.).
- (3) Obec zostavuje viacročný rozpočet a to na obdobie troch rokov.
Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov obce.
- (4) Viacročný rozpočet tvoria:
 - a) rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,

- b) rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
- c) rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).

(5) Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce.

(6) Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 5 písm. b) a c) nie sú záväzné.

Prvá hlava

§ 3 Rozpočtový proces

(1) Na vypracúvaní rozpočtu obce Bracovce sa podielajú jednotlivé orgány samosprávy obce a tiež orgány obecného zastupiteľstva, rozpočtové a príspevkové organizácie obce v rozsahu uvedenom v týchto zásadách.

(2) Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri vypracúvaní rozpočtu obce je nasledovná:

A. Komisie obecného zastupiteľstva

- sústredí úlohy požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov obce, od právnických a fyzických osôb, ako aj od zamestnancov pracujúcich na obecnom úrade,
- posudzujú tieto požiadavky najmä z hľadiska:
 - a) prínosu pre obec,
 - b) ochrany a tvorby životného prostredia,
 - c) programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce,
- navrhujú koncepčné riešenia závažných problémov obce,
- vypracúvajú v rámci svojej pôsobnosti návrh rozpočtu obce.

B. Starosta

- riadi a usmerňuje práce na vypracovávaní rozpočtu obce,
- zapracúva podnety od obyvateľov obce a ďalších fyzických a právnických osôb,
- zabezpečuje v súčinnosti s obecným úradom všetky úkony potrebné k eventuálnemu poskytnutiu účelových, resp. neúčelových dotácií zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (podávanie žiadostí, zdôvodňovanie náležavosti potrieb, rokovania, atď.).

D. Obecné zastupiteľstvo

- určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce a majetkom štátu zvereným obci, kontroluje hospodárenie s ním (ust. § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb.),
- schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet (ust. § 11 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb.)
- schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
- schvaľuje a rozhoduje o združovaní prostriedkov obce
- schvaľuje jednotlivé koncepcie obce ako podklad k rozpočtovému hospodáreniu obce

E. Rozpočtové a príspevkové organizácie obce

- predkladajú návrhy a pripomienky k návrhu rozpočtu
- spracúvajú návrh svojho rozpočtu

(3) Obecný úrad zabezpečuje organizačné a materiálno-technické úkony súvisiace s vypracúvaním návrhu rozpočtu obce na príslušný rok.

Za týmto účelom najmä:

- a) zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné spracovanie rozpočtu obce,
- b) sústredí úlohy požiadavky na zahrnutie do rozpočtu od fyzických a právnických osôb,
- c) vyhodnocuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,

d) na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbory a pod.

- (4) Obecný úrad zabezpečuje spracúvanie podkladov a výkazníctvo vo vzťahu k príslušným orgánom v súlade s osobitnou právnou úpravou - § 3 ods.5 a § 12 ods.4 zák. 583/2004 Z.z..
- (5) Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom obce, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Rozpočtový harmonogram tvorí prílohu k týmto zásadám.

§ 4 **Rozpočet obce**

- (1) Rozpočet obce musí obsahovať (ust. § 4 zákona č. 583/2004 Z.z.) príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené:
 - a) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce a finančné vzťahy k obyvateľom žijúcim na území obce vyplývajúce zo zákonov, ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, VZN ako aj zo zmlúv,
 - b) finančné vzťahy k štátu podľa ust. § 3 ods.1 zákona č. 583/2004 Z.z.,
 - c) finančné vzťahy k rozpočtovým a príspevkovým organizáciám zriadeným obcou,
 - d) finančné vzťahy k VÚC,
 - e) finančné vzťahy k iným právnickým osobám, ktorých je obec zakladateľom.
- (2) Rozpočet obce môže obsahovať aj ďalšie finančné vzťahy podľa zákona (ust. § 4 ods.6 zákona č. 583/2004 Z.z.)
- (3) Príjmy a výdavky rozpočtu obce sú vymedzené v platnej právnej úprave (ust. § 5 a 7 zákona č. 583/2004 Z.z.).
- (4) Práce na zostavovaní rozpočtu riadi starosta obce. Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu rozpočtu je obec povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností vyplývajúcich z osobitných predpisov a súčasne zabezpečiť súlad rozpočtu so zámermi a cieľmi.
- (5) Pri spracúvaní rozpočtu všetky zhora uvedené subjekty musia zohľadňovať potrebu finančných prostriedkov na dokončenie (resp. dokončovanie) rozpočtových stavieb a úloh z predchádzajúceho obdobia.
- (6) Starosta obce predkladá ním odsúhlásený návrh rozpočtu obce na schválenie Obecnému zastupiteľstvu.
- (7) Pri schvaľovaní rozpočtu obce musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a súvis so zámermi a cieľmi obce.

§ 5 **Použitie rozpočtových prostriedkov**

- (1) Rozpočtové prostriedky sa majú použiť do konca kalendárneho roka, pokial' z osobitnej právnej úpravy nevyplýva niečo iné. Účelové dotácie zo štátneho rozpočtu môžu byť použité len na určené účely a za vopred stanovených podmienok. Podliehajú ročnému zúčtovaniu a kontrole príslušných orgánov štátnej správy.
- (2) Prebytky hospodárenia rozpočtu obce možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu obce alebo do rozpočtu obce na ďalší kalendárny rok. (ust. § 9 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb.)

- (3) Prípadný schodok svojho hospodárenia obec vyrovnáva počas rozpočtového roka zmenami vo svojom rozpočte. (§ 14 zákona č. 583/2004 Z.z.)
- (4) Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta.
Starosta je povinný jedenkrát polročne podať správu o čerpaní rozpočtu obecnému zastupiteľstvu.
- (5) Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola (nie je) uvedená v rozpočte obce, možno ju realizovať len jedným z nasledujúcich spôsobov:
a) hospodárnejším plnením úloh v rámci určeného rozpočtu,
b) z rezervy rozpočtu obce,
c) z iných zdrojov (úver, združenia prostriedkov a pod.),
d) rozpočtovým opatrením,
e) odosnutím platby iného, menej naliehavého výdavku, pokial' to nie je v rozpore s povinnosťami obce pri zabezpečovaní je riadnej činnosti, obec je zároveň povinná prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ňu vyplývajú zo zákonov,
f) využitím vlastných a návratných zdrojov financovania.
- (6) Vojedinelých a naliehavých prípadoch, môže starosta bez súhlasu obecného zastupiteľstva vykonať zmeny rozpočtu - použiť finančné prostriedky v jednotlivom prípade do výšky 5.000,- €, najviac však do výšky 10.000,- € úhrnom. (§ 11 ods.4 písm. b) na konci zákona SNR č. 369/1990 Zb.)
- (7) O použití finančných prostriedkov musí starosta bezodkladne oboznámiť obecné zastupiteľstvo.
- (8) Spôsoby uvedené v ods. 5 pod písm. a), b), e) a f) môže realizovať starosta vo výlučnej právomoci.
Spôsoby uvedené v ods. 5 pod písm. c) a d) schvaľuje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu (ust. § 11 ods. 4 písm. b/ zákona SNR č. 369/1990 Zb.), s výnimkou prípadu uvedeného v ods. 6 tohto ustanovenia.
- (9) Rozpočtovými opatreniami pre účely týchto zásad sú:
- presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu,
- prekročenie limitu výdavkov,
- viazanie rozpočtových prostriedkov.
- (10) Starosta obce je oprávnený samostatne realizovať:
- presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu do výšky 5.000 €, pokial' je zrejmé, že ide o plnenie naliehavých úloh,
- prekročenie limitu výdavkov o 5.000 €.
- (11) Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce každoročne určí rozsah viazania rozpočtových prostriedkov
Viazanie rozpočtových prostriedkov je časové a vecné obmedzenie ich použitia.
- (12) Obec je povinná zaviesť ozdravný režim a nútenú správu za podmienok uvedených v platnej právnej úprave (§ 19 a nasl. zákona č. 583/2004 Z. z.).
- (13) Za hospodárne, efektívne, účinné a účelné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce. Starosta obce vypracúva monitorovaciu správu o plnení rozpočtu, ktorú predkladá na prerokovanie obecnému zastupiteľstvu a to 1 krát ročne.

Druhá hlava
PORUŠENIE ROZPOČTOVEJ DISCIPLÍNY

§ 6

- (1) Porušením rozpočtovej disciplíny je neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov rozpočtu obce. Za porušenie rozpočtovej disciplíny sa považuje aj nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytli (§ 31 zákona č. 523/2004 Z.z.).
- (2) Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu sú povinné realizovať odvod a zaplatiť pokutu a penále v súlade s osobitnou úpravou (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z.)
- (3) Odvod, pokuta a penále za neoprávnené použitie a zadržanie prostriedkov rozpočtu obce ukladá a vymáha príslušný orgán obce. Ukladanie a vymáhanie odvodu a penále sa riadi zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov

Tretia hlava
HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

§ 7

- (1) Hlavný kontrolór má osobitné postavenie v rámci nakladania s finančnými prostriedkami.
- (2) Na úseku rozpočtu obce plní najmä tieto úlohy:
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu,
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu záverečného účtu,
 - kontroluje plnenie úloh na úseku čerpania rozpočtu
 - odsúhlasuje použitie finančných prostriedkov počas ozdravného režimu v obci,
 - plní ďalšie úlohy podľa platnej právnej úpravy .
- (3) Výsledky svojej činnosti kontrolór predkladá obecnému zastupiteľstvu.

DRUHÁ ČASŤ
REZERVNÝ FOND

§ 8

- (1) Obec vytvára rezervný fond vo výške, ktorú odsúhlasí obecné zastupiteľstvo po schválení záverečného účtu za predchádzajúci rok.
- (2) Minimálny ročný prídel do rezervného fondu je 100 % prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka (§ 15 zákona č. 583/2004 Z. z.).

TRETIA ČASŤ

ROZPOČTOVÉ PROVIZÓRIUM

§ 9

- (1) Ak rozpočet obce na príslušný rok nie je schválený do 31.12. bežného roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára kalendárneho roka do schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.
- (2) Ak návrh rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok nie je predložený obecnému zastupiteľstvu do 31.12. bežného roka, bude obec hospodáriť podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka a to podľa pravidiel uvedených v ust. § 11 zákona č. 583/2004 Z.z..
- (3) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočňované v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu obce po jeho schválení v obecnom zastupiteľstve.

ŠTVRTÁ ČASŤ

ZÁVEREČNÝ ÚČET A ÚČTOVNÁ UZAVIERKA

§ 10

- (1) Záverečný účet obce Bracovce obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia obce (ust. § 16 zákona č. 583/2004 Z. z.)
- (2) Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
Návrh záverečného účtu vypracúva starosta v súčinnosti s obecným úradom.
- (3) Ročnú účtovnú závierku obce overuje audítorka (ust. § 9 ods. 4 zákona SNR č. 369/1990 Zb. v znení zmien a doplnkov, § 16 ods.3 zákona č. 583/2004 Z.z.).

PIATA ČASŤ

PROSTRIEDKY NA POHOSTENIE, OBČERSTVENIE A DARY

§ 11

- (1) Za výdavky na pohostenie a občerstvenie sa považujú:
 - a) výdavky na pohostenie:
 - spojené s pobytom návštev zo zahraničia,
 - poskytnuté tuzemským hostom pri oficiálnych alebo pracovných jednaniach,
 - poskytnuté účastníkom pracovných jednanií,
 - poskytnuté pri rokovaniach.
 - b) výdavky na občerstvenie:
 - pri bežných pracovných jednaniach a pracovných poradách starostu, a vedúcich pracovníkov s účastníkmi jednania, ktorí nie sú pracovníkmi obce,
 - pri pracovných zasadaniach obecných komisií a obecného zastupiteľstva.

Pri pracovnom konaní, ktoré trvá do 6 hodín, poskytne sa občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 15 € na 1 účastníka, pri trvaní nad 6 hodín poskytne sa občerstvenie a pohostenie maximálne do výšky 20 € na 1 účastníka jednania.

- (2) Výdavky na občerstvenie schvaľuje starosta.
- (3) Dary upomienkového charakteru možno poskytnúť:
 - zahraničným hostom,
 - pri príležitosti prvého odchodu do dôchodku a 50 rokov životného jubilea zamestnanca obce do výšky 350 €,
 - vo výnimočných prípadoch poskytne sa dar alebo cena pri významných športových alebo kultúrnych udalostiach (súťažiach) medzinárodného dosahu a pri súťažiach usporiadaných obcou.
- (4) O poskytnutí daru a jeho hodnote rozhoduje starosta obce.
- (5) Za dar sa nepovažuje poskytnutie drobných predmetov za účelom reklamy, propagácie a upomienky, napr. ceruzky, perá, odznaky, kalendáre, poznámkové bloky a iné upomienkové predmety s označením obce Bracovce.
- (6) Za hospodárenie s prostriedkami určenými na pohostenie, občerstvenie a dary zodpovedá starosta obce.
- (7) Všetky výdavky na pohostenie, občerstvenie a dary sa musia riadne účtovať a to tak, aby zo špecifikácie výdavkov bolo zrejmé, že ustanovenia týchto zásad boli dodržané.

ŠIESTA ČASŤ

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 12

- (1) Návrhy rozpočtu obce a záverečného účtu musia byť pred schválením uverejnené aspoň na 15 dní na úradnej tabuli v obci, príp. iným vhodným spôsobom.
- (2) Tieto zásady sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce Bracovce .
- (3) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Bracovciach .
- (4) Na týchto zásadách sa uzneslo Obecné zastupiteľstvo v Bracovciach dňa 25. 1. 2019.
- (5) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 25. 1. 2019

V Bracovciach, dňa 25. 1. 2019

.....
starosta obce

Príloha č.1**Rozpočtový harmonogram obce Bracovce**

A./ Rozpočtový harmonogram je záväzný dokument, ktorý stanovuje termíny plnenia úloh, ktoré vyplývajú z rozpočtového procesu pre jednotlivé subjekty.

B./ Rozpočtový harmonogram :

Rozpočtový harmonogram OBCE Bracovce na rok 20xx

Rozpočtový proces	Činnosť	Zodpovedný	Kedy
Rozpočtový harmonogram	Zostavenie rozpočtového harmonogramu	Účtovníčka obce	október/ november 20xx
	Schválenie rozpočtového harmonogramu	Starostka obce	október/ november 20xx
	Zverejnenie rozpočtového harmonogramu	Účtovníčka obce	október/ november 20xx
Zostavovanie rozpočtu	Predloženie rozpočtových požiadaviek účtovníčke obce	ZŠ s MŠ Bracovce, OŠK	október/ november 20xx
	Spracovanie rozpočtových požiadaviek	Účtovníčka obce	október/ november 20xx
	Vypracovanie návrhu rozpočtu	Účtovníčka obce	október/ november 20xx
	Predloženie návrhu rozpočtu starostovi obce	Účtovníčka obce	október/ november 20xx
	Schválenie návrhu rozpočtu starostom obce, pred predložením obecnému zastupiteľstvu	Starostka obce	október/ november 20xx
	Zverejnenie návrhu rozpočtu	Účtovníčka obce	15 dní pred schvaľovaním
Schvaľovanie rozpočtu	Vypracovanie stanoviska k návrhu rozpočtu	Hlavný kontrolór	november / december 20xx
	Schválenie návrhu rozpočtu	Obecné zastupiteľstvo	november / december 20xx
	Zverejnenie rozpočtu	Účtovníčka obce	december 20xx
Plnenie rozpočtu	Vedenie účtovníctva a výkazníctva	Účtovníčka obce	priebežne
	Kontrola hospodárenia s finančnými prostriedkami	Hlavný kontrolór	priebežne
	Kontrola plnenia rozpočtu - informatívna správa	Starostka obce	1 x ročne
	Predloženie návrhov na zmenu rozpočtu účtovníčke obce	ZŠ s MŠ Bracovce, OŠK a ostatné subjekty	podľa potreby
Zmena rozpočtu	Vypracovanie návrhu zmeny rozpočtu	Účtovníčka obce	podľa potreby
	Predloženie návrhu zmeny rozpočtu starostovi	Účtovníčka obce	podľa potreby
	Schválenie návrhu zmeny rozpočtu	Starostka obce	podľa potreby
	Zverejnenie návrhu zmeny rozpočtu	Účtovníčka obce	podľa potreby
	Schválenie návrhu zmeny rozpočtu	Obecné zastupiteľstvo	podľa potreby
	Zverejnenie zmeny rozpočtu	Účtovníčka obce	podľa potreby
Záverečný účet	Spracovanie záverečného účtu	Účtovníčka obce	apríl, máj 20xx
	Vypracovanie stanoviska k záverečnému účtu	Hlavný kontrolór	apríl, máj 20xx
	Zverejnenie návrhu záverečného účtu	Účtovníčka obce	15 dní pred rokováním
	Predloženie záverečného účtu na rokovanie ObZ	Starostka, účtovníčka	máj, jún 20xx
	Schválenie záverečného účtu	Obecné zastupiteľstvo	do 30.06.20xx
	Zverejnenie záverečného účtu	Účtovníčka obce	jún 20xx

V Bracovciach dňa 10. 1. 2019

Vypracovala :
Eva Hrabovská

Schválila:
PhDr. Ivana Kolesnáčová